



Unser Fokus ist eine langfristige Zusammenarbeit: wenn alles gut läuft, kannst Du eventuell auch länger bleiben.

Deine Kollegen arbeiten Dich ausführlich ein.

Und wir Duzen uns, weil das die Zusammenarbeit viel persönlicher und entspannter macht.

Parken auf den Mitarbeiterparkplätzen ist gratis. Genauso wie Obst, Kaffee, Tee und Wasser.

Domestic & General ist einer der Marktführer für Garantieprodukte und Services rund um Haushaltsgeräte und Unterhaltungselektronik. Weltweit betreuen rund 3.000 Mitarbeiter unsere mehr als 16 Millionen Kunden in 15 Ländern.

Wir wollen auch Dich in unserem Team als **Sales Support Manager / Vertriebsinnendienst (m/w/d) als Elternzeitvertretung 14 Monate**

Als Sales Support Manager bist Du verantwortlich für die organisatorische und operative Unterstützung des Vertriebs- und Key Account-Teams im Retail- und Etailgeschäft in unserer Zentrale in Wiesbaden.

Dabei ist Dein Aufgabengebiet so spannend wie herausfordernd:

- Enge Zusammenarbeit mit Fachabteilungen zur Einführung neuer Projekte und Produkte (u.a. Vertrags- und Verkaufsmaterialien)
- Zusammenarbeit mit Agenturen und anderen Dienstleistern
- Eigenverantwortliche Projektsteuerung (u.a. Marktforschungsprojekte, Testprojekte)
- Organisation des Incentive-Programms für die Verkäufer in den von uns betreuten Märkten
- Erster Ansprechpartner für digitale Vertriebsinstrumente in Zusammenarbeit mit der IT
- Lösungsorientierte Bearbeitung von internen und externen Anfragen (u.a. Bestellungen, Beschwerden)
- Koordination und Optimierung bestehender Prozesse
- Organisation von internen und externen Workshops und Events

Neben Leidenschaft und Motivation für diese Aufgabe verfügst Du über folgendes Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium, vorzugsweise im Bereich Betriebswirtschaftslehre / Marketing
- Erste Berufserfahrung im Bereich Marketing, Vertrieb, ECommerce
- Organisatorisches Geschick und Spaß an Veranstaltungsmanagement
- Selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität und schnelle Anpassung an wechselnde Anforderungen
- Spaß an team- und ergebnisorientiertem Arbeiten
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau, überzeugend in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Es erwarten Dich ein hochmotiviertes Team und ein wertschätzendes Betriebsklima. Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung, attraktive Sozialleistungen und Trainings für Deine persönliche und fachliche Entwicklung.

Klingt gut? Tritt mit uns in Kontakt! Wir sind gespannt auf Dich. Sende Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit an Bewerbung@domesticandgeneral.com.

Schwerbehinderte Menschen oder gleichgestellte behinderte Menschen im Sinne des § 2 Absatz 2 und 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung im Rahmen der entsprechenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.